

• Curriculum Vitae

Naam: Johnny Molema
Geboorteplaats en -datum: Vriezenveen 31 juli 1959
Emailadres:
Telefoonnummer: 06-51073919

Competenties & professionele vaardigheden

- Energiek, allround
- Hands-on mentaliteit
- Gericht op samenwerking
- Adviserend
- Brede interesse en kennis
- Gevoel voor humor, prettige persoon
- Ziet, creëert en benut 'win-wins'
- Empathisch
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, initiatiefrijk, creatief en innovatief
- Sociaal en maatschappelijk betrokken
- Inkoop- & Contractmanager
- Project-, proces- en omgevingsmanagement
- Netwerker en bruggenbouwer
- Helicopterview en strategisch denkend
- Realisme en 'hands-on', proactief
- Landelijk netwerk

Branches en steekwoorden

Rijkswaterstaat, Gemeente, Inkoopmanagement, Contractmanagement, Omgevingsmanagement, IPM-model, Best Value Procurement (BVP), Prestatie Inkoop, Prestatiecontract, Onderhoudscontract, Modelcontract, EMVI, SCB, Raw, UAVgc, SE, VTW, AWR, TenderNed, Negometrix

Relevante werkervaring

2016 – Heden 3 dagen in de week

Inkoopadviseur Waterschap Drentse IJsselse Delta in Zwolle. 3 dagen in de week.

Contracten opstellen en aanbesteden via Negometrix. Vragen beantwoorden en NVL opstellen. Procesverbaal van aanbesteding opstellen. Medewerkers begeleiden bij beoordelen aanbestedingsstukken. Gunningsbrieven en afwijzingsbrieven opstellen. Formats opstellen voor aanbestedingsprocedure.

2016 – 1 februari 2018

Specialist innovatieve aanbestedingsvormen gemeente Eindhoven. 2 dagen in de week.

Als specialist begeleid en opstellen van de inschrijfleidraad voor aanbestedings vormen UAVgc.

Ondersteunen bouwteam op de diverse contractvormen.

Innovatieve contractvormen begeleiden en managen en sturen afspraak. Toetsers en kwaliteitscontroleurs begeleiden en ondersteunen.

Als senior inkoopadviseur werkzaam voor publieke opdrachtgevers, voor onder andere de volgende projecten:

- Voorbereiden, opstellen en inkopen van productuitbestedingen (secundaire inkopen) voor de gemeente De Bilt. Betreft het maken van een consessieovereenkomst voor uitbesteden begraafplaatsen. Begeleiden van het aanbestedings aanbestedingsproces. Opstellen inkoopstrategie en een

uitvoeringsplan voor uitbesteden gladheidsbestrijding.

2015 – 2016 Inkoopadviseur, Rijkswaterstaat, Arnhem

Adviseur voor het Programma 'Groot onderhoud bruggen voor Rijkswaterstaat Oost-Nederland.

Werkzaamheden:

- Opstellen projectplannen, houden van PSU's/PFU's, voorzitten projectteamoverleggen, escaleren van knelpunten;
- Verantwoordelijk voor het voorbereiden, aanbesteden en uitvoeren van contracten, binnen het programma POB;
- Projectleiding. (d.w.z. projectsturing, coördinatie en raakvlakmanagement);
- Uitvoering geven aan de taken en activiteiten die binnen een voorbereidings- en/of uitvoeringproject van RWS dienen te worden uitgevoerd binnen het domein Contractmanagement.
- Vertegenwoordigen van de Opdrachtgever in formele projectoverleggen met Opdrachtnemers.
- Bijstaan van de contractmanager van het programma met raad en daad;
- Afhandelen van de dagelijkse gang van zaken op het gebied van contractbegeleiding met de Opdrachtnemer(s);
- Ondersteunen van de Toetscoördinator bij het uitvoeren van het Toetsplan;
- Advisering aan het IPM-team bij VTW's en AWR's.
- Overdragen van opgedane kennis en ervaring binnen het programmateam, de afdeling Inkoop en Contractmanagement (en zonodig daarbuiten);

2013 – 2016 Projectleider wegen gemeente 's Hertogenbosch.

Werkzaamheden:

- Begeleiden van de UAV-gc en SCB contracten ten behoeve van het vervangen bushaltes bij het in Den Bosch;
- Opstellen en begeleiden diverse raamcontracten voor o.a. asfalt, wegmarkeringen en elementenverharding;
- Overleggen met omgevingspartijen (bewoners en bedrijven) over de uitvoering van de werkzaamheden. Verstrekken van publieksinformatie;
- Diverse onderhoudsprojecten (ca. 25 per jaar) voorbereiden en directie van de uitvoering;
- Aansturen ingenieursbureaus;
- Functioneel leiding geven aan 2 werkvoorbereiders en 4 toezichhouders;
- Adviseren van collega's voor wat betreft RAW bestekken en aanbestedingsprocedures;
- Geven van intern cursussen UAV-gc 2012.

2011 – 2012 Projectleider riolering gemeente Ermelo

Projectleider riolering

Werkzaamheden:

De gemeente Ermelo heeft de doelstelling om 7 hectare verhard oppervlak af te koppelen en wil dit realiseren door het afkoppelen van de hemelwaterafvoeren van alle overheidsgebouwen, scholen en recreatiewoningen.

- Voorbereiden en uitvoeren van afkoppelprojecten die in het BRP, GRP en het Waterplan zijn aangegeven;
- Het schrijven van adviezen aan het college;

- Voorlichting geven aan bewoners en bedrijven over de afkoppelprojecten
- Verstrekken van vergunningen aan netbeheerders voor het aanleggen/vervangen van kabels en leidingen.

2011 – 2013 Gemeente Bernheze Contract adviseur

Werkzaamheden:

- Opstellen RAW bestek voor het reinigen van Kolken (2013);
- Opstellen van raamcontract voor het maaien van gazons en watergangen inclusief plaatsen op de aanbestedingskalender en de aanbesteding begeleiden (2012);
- Opstellen en begeleiden en het aanbesteden van een RAW beeldbestek voor het onkruidbeheersing op verharding (2011).

2011 – 2013 Gemeente Maasdonk Contract adviseur

Werkzaamheden:

- Raamcontract opgezet voor onderhoud sportvelden (2013);
- Opstellen raamcontract voor het maaien van gazons en watergangen en de aanbesteding begeleid (2012);
- Raamcontract opgesteld voor onderhoud wegen open verharding en de aanbesteding begeleid (2012).

2012-2013 Ingenieursbureau CPL Contract adviseur

Werkzaamheden:

- Geadviseerd bij het opstellen UAV-gc contracten en SCB contract inclusief een Plan van Aanpak voor vervanging van een persleiding van het waterschap Rijn en IJssel;
- Het doen van contracttoetsen en systeemaudits.

2012-2013 Gemeente Oldambt/ Gemeente Alphen aan den Rijn Coach van 2 wegbeheerders

Werkzaamheden

- Adviseren bij het opstellen van een raamcontract onderhoud wegen;
- Opstellen beeldbestek onkruidbeheersing op verharding;
- Praktijkcursus werken met beeldbestekken voor de buitendienst, ca. 80 cursisten;
- Opstellen beeldbestek onderhoud molgoten inclusief plaatsen op de aanbestedingskalender.

2011 – 2012 Gemeente Zoetermeer Contract adviseur

Werkzaamheden

- Adviseren bij het opstellen van een Alliantiecontract bouw Winkelcentrum.

2006 - 2011 CROW Regioconsulent Noord Nederland

Werkzaamheden:

- Advies geven bij het opstellen van UAV-gc contracten en SCB contracten;

- Geven van alle cursussen aangaande RAW en UAV 2005;
- Verzorgen van presentaties en maatwerk cursussen voor ingenieursbureaus, aannemers, waterschappen en gemeenten;
- Adviseren van overheden op het gebied van diverse contractvormen en aanbestedingen zoals EMVI en BVP;
- Uitleg en presentatie over verschillende publicaties die het CROW uitgeeft .

2004 - 2006 Gemeente Bronckhorst

Beleidsmedewerker wegen/riolering/openbare verlichting

Werkzaamheden en projecten:

- Voorbereiden en uitvoeren van afkoppelprojecten in de kernen Zelhem en Steenderen;
- Voorbereiding en overleg met het waterschap en de subsidieaanvraag tot en met ontwerp en de directievoering;
- Opstellen van beleidsplan voor de openbare verlichting voor de gemeente Bronckhorst en het begeleiden van diverse projecten voor grootschalige vervanging lichtmasten en armaturen;
- Toezicht gehouden bij de aanleg van bergbezinkbassins;
- Aanleg van retentievijvers voor infiltratie van hemelwater;
- Diverse reconstructies van wegen voorbereid en begeleid;
- Controle van deze projecten, de facturering, de financiële vooruitgang en verwerking in de jaarrekening;
- Schrijven van diverse beleidsstukken en raadstukken.

1999- 2004 Gemeente Zelhem Projectleider riolering en verlichting

Werkzaamheden:

- Informatieavonden houden voor bewoners voor uitvoeren van projecten;
- Toezicht houden op verschillende reconstructies van wegen en riolering;
- Opstellen investeringsprogramma voor onderhoud en nieuwe projecten en begeleiding van de betrokken ingenieursbureaus;
- Verzorgen van de aanbestedingen van deze projecten en de directievoering;
- De aanleg van het saneren van 1400 ongezuiverde lozingen in het buitengebied en de begeleiding van de aanleg van het drukriool in het buitengebied;
- Schrijven van beleidsnota's, Maraps), tussen- en eindrapportages aan het managementteam en het college in verband met de jaarrekening;
- Begeleiding invoering nieuwe beheerpakketten (Grontmij), Microstation en de GBKN voor de gemeente.

1997 – 1999 Gemeente Groesbeek Beleidsmedewerker wegen

Werkzaamheden:

- Opstellen van een investeringsprogramma op voor het onderhoud van wegen;
- Verzorgen van de aanbesteding;
- Toezicht houden op de uitvoering van de projecten en verzorgde de budgetbewaking;
- Schrijven van beleidsnota's en raadsvoorstellen.

1993 – 1997 Gemeente Lichtenvoorde Hoofd algemene dienst

Werkzaamheden:

- Leiding geven aan 15 medewerkers;
- Directie voeren op de ruilverkavelingprojecten Winterswijk en Lievelede. Onderdeel van ruilverkaveling is het aanleggen van verschillende veetunnels onder provinciale wegen;
- Toezicht gehouden bij het uitvoeren van het wegen onderhoud;
- Opstellen jaarlijks inspectie- en onderhoudsplan;
- Onderhouden van contacten met de ingenieursbureaus over de beheerprogramma's.

1992 – 1993 Gemeente Krimpen aan den IJssel Opzichter wegen en riolering

Werkzaamheden

- Leiding geven aan 6 medewerkers;
- Toezicht en begeleiden aanleg bruggen;
- Verzorgen van de inspectie van riolen en wegen;
- Verwerken van de gegevens in het weg- en rioolbeheersplan.

1980 – 1992 Gemeente Hengelo

Medewerker beheersystemen groen

Overige activiteiten

Docent

Voor verschillende onderwijsinstelling verzorgt ik cursussen die ik zelf heb voorbereid.

Deze onderwijsstellingen zijn:

NCOI

- Module Inkoop en Contracten HBO
- Module Systems Engineering HBO
- Module SCB
- Module inkoop en contracten
- Module Managen en coördineren MBO
- Module Processen in de Weg en Waterbouw MBO/HBO
- Module Basisopleiding civiele techniek, MBO
- Module ARBO en KAM, MBO
- Module Kabels en leidingen, MBO
- Module Landmeten, MBO
- Module Infra techniek HBO
- Module Civieltechnische uitvoering HBO
- Module Waterbouwkunde HBO
- Module Storingen en infratechniek MBO
- Module Uitvoering en Organisatie
- Module Processen in Weg- en Waterbouw, MBO
- Module civiel technische bouwen
- Module Uitvoeringen en organisatie

Van de bovengenoemde opleidingen ben ik ook ontwikkelaar van examens en kennisdocent.

Helicon

Cursus integraal waterbeheer mbo/hbo niveau

Soma

Cursussen:

- Riolering
- Civiel technische vaardigheden
- Meten en uitzetten

Bouwradius

- Cursus wet Wion
- Cursus verkeermaatregelen werken in uitvoering

SEB

- Auditor bij de SEB
- Lid van de technische commissie opstellen eisen audits

Opleidingen

- Cursus Riolering NVA
- Wegenbouwkunde SBW
- Projectleider civiel, Elsevier
- Hoger Management (HBO) Elsevier
- Voorgezet management voor non profit organisatie HES
- MTS

Relevante cursus

- Cursus Tenderned
- BVP certificaat B+
- NEVI I
- Aanbestedingsrecht voor inkopers VU Amsterdam
- Prince 2
- Integraal waterbeheer Larenstein
- Ecologisch Bermbeheer
- CROW RAW cursussen
- Cursus EMVI bij VdLC
- Weginspectie CROW
- Rioolbeheer Grontmij
- Cursus asfalt bij KOAC
- VCA VOL certificaat (2015)

CROW cursussen

- Cursus UAV-gc 2005
- SCB
- Basis UAV 1989

- Basis RAW
- Beschrijven met RAW
- Bepalen met RAW
- Uitvoeren met RAW
- Raamcontracten in RAW
- Verkeersmaatregelen in uitvoering
- Registratie en controle voor opdrachtnemers
- Registratie en controle voor aannemers

Relevante vaardigheden & kennis

- Nederlands Moedertaal
- Computerkennis: Goede tot uitstekende beheersing van diverse applicaties (Word, PowerPoint, Excel, Version, Mycora, Outlook, Raw besteksoftware)

Sport en hobby

Wandelen, wielrennen, skiën, reizen, gezin, familie en vrienden.

Referenties (uitsluitend in overleg te benaderen)

Naam: Joep Mooren
 Gemeente: Den Bosch
 Functie: Afdelingshoofd
 Telefoon: 06 33100931
 E-mail: j.mooren@s-hertogenbosch.nl

Naam: Koos Smid
 Gemeente: Oldambt
 Functie: Beleidsmedewerker Wegen
 Telefoon: 0597-482623
 E-mail: koos.smid@gemeente-oldambt.nl

Naam: Grietje Schonewille
 Gemeente: Oldambt
 Functie: Teamleider buitendienst afdeling Beheer en Realisatie
 Telefoon: 06-31780570
 E-mail: grietje.schonewille@gemeente-oldambt.nl

Naam: Ton van Beurden
 Gemeente: Bernheze
 Functie: Beleidsmedewerker
 Telefoon: 0412-458888
 E-mail: t.van.beurden@bernheze.org

Naam: Johan van Rheden
 Gemeente: Ermelo
 Functie: Hoofd Openbare Werken
 Telefoon: 0341 56 73 21

E-mail: j.vanrheden@ermelo.nl

Naam: Ad van Leest
Werkgever: CROW
Functie: Cluster Hoofd aanbesteden en contracteren
Telefoon: 0318 - 69 53 00
E-mail: leest@crow.nl
